

ملحق رقم (10)

نموذج طلب الترشح للمناصب والوظائف واجبة التسجيل لدى الشخص المرخص له
وفق تعليمات الكفاءة والنزاهة

نموذج طلب الترشح للمناصب والوظائف واجبة التسجيل لدى الشخص المرخص له

قائمة المحتويات	
القسم 1	إرشادات تعبئة النموذج
القسم 2	بيانات الشخص المرخص له
القسم 3	البيانات الشخصية للمرشح
القسم 4	المنصب المرشح له
القسم 5	المؤهلات العلمية و المهنية الحاصل عليها المرشح
القسم 6	برنامج المؤهلات المهنية
القسم 7	بيانات الخبرة الوظيفية الحالية للمرشح
القسم 8	بيانات الخبرة الوظيفية السابقة للمرشح
القسم 9	عضوية مجلس الإدارة التي شغلها المرشح
القسم 10	إجمالي سنوات الخبرة وفقاً لما ورد بنماذج الخبرات الوظيفية
القسم 11	معايير النزاهة والسلامة المالية
القسم 12	بيانات تكميلية
القسم 13	قائمة المستندات المطلوبة عند تقديم الطلب

(1) إرشادات تعبئة النموذج	
1	لا يعتد في أي طلب غير مستكمل للمعلومات أو المستندات المطلوبة في هذا النموذج.
2	في حال عدم انطباق أحد البيانات أو المعلومات أو المستندات المطلوبة في النموذج، يتم تعبئة "لا ينطبق" أو "لا يوجد".
3	إرفاق جميع المستندات المطلوبة للبيانات التي يتم تعبئتها، وذلك بالترتيب الموضح في النموذج.
4	التأكد من مطابقة البيانات التي تم تعبئتها في النموذج مع المستندات المرفقة.
5	التأكد من سداد الرسوم المطلوبة حسب جدول الرسوم المعتمد من قبل هيئة أسواق المال، بما في ذلك سداد الرسوم عن كل منصب ووظيفة واجبة التسجيل يتم اختيارها للمرشح.
6	التأكد من أن الكتاب الذي يتضمن طلب الترشيح لعضوية مجلس الإدارة يحتوي على المتطلبات الموضحة في البند (أ) عضوية مجلس الإدارة المادة (1) و (2) من الملحق رقم (4) من الكتاب الخامس.
7	يتم تعبئة التاريخ على شكل (يوم/شهر/سنة) أينما ورد ذلك في النموذج.
8	التأكد من صلاحية البطاقة المدنية أو/و جواز السفر.
9	أن تكون المستندات المؤيدة المعتمدة لبيانات الخبرة الوظيفية الحالية حديثة.
10	لا يعتد بالسيرة الذاتية عند دراسة طلب الترشيح.
11	تقع على الأشخاص المرخص لهم مسؤولية الالتزام بتوقيع النموذج من قبل رئيس مجلس الإدارة أو من يحل محله قانوناً، وإن كان المرشح هو رئيس مجلس الإدارة، يتم توقيع النموذج من قبل من يحل محله قانوناً.
12	للهيئة الحق في أن تطلب أية مستندات أو معلومات إضافية لغرض التأكد من استيفاء المرشح لمتطلبات قواعد الكفاءة والنزاهة.

أقر أني اطلعت على قواعد الكفاءة والنزاهة للأشخاص المرخص لهم الواردة في الكتاب الخامس من اللائحة التنفيذية. وأني على علم بحق هيئة أسواق المال في اتخاذ أي إجراء جزائي أو تأديبي ضد أي شخص يقدم بيانات أو إقرارات غير صحيحة أو مضللة في طلب الترشيح. وحتى صدور قرار على هذا الطلب أتعهد بإبلاغ الهيئة كتابياً فور حدوث أو إجراء أي تغيير في أي معلومات أو بيانات تم تقديمها بموجب هذا الطلب. وأقر أني على علم بأن عدم الالتزام بالإرشادات المذكورة قد يؤدي إلى عدم قبول الطلب.

التوقيع	رئيس مجلس الإدارة أو من يحل محله قانوناً الاسم المنصب
التوقيع	اسم المرشح

ملاحظة:- لن يتم قبول أي طلب ما لم يعبأ هذا النموذج بشكل كامل.

(2) بيانات الشخص المرخص له	
1	اسم الشخص المرخص له
2	طبيعة النشاط
3	رقم الترخيص الصادر عن الهيئة
4	رقم التسجيل الصادر عن الهيئة
5	اسم الشخص المسؤول لمخاطبته بشأن طلب الترشيح:
	أ) المنصب
	ب) رقم التليفون
	ج) رقم الفاكس
	د) البريد الإلكتروني

التوقيع

رئيس مجلس الإدارة أو من يحل محله قانوناً
الاسم
المنصب

ملاحظة:- لن يتم قبول أي طلب ما لم يعبأ هذا النموذج بشكل كامل.

(3) البيانات الشخصية للمرشح			
1	الاسم بالكامل		
2	تاريخ الميلاد (يوم/شهر/سنة)		
3	محل الميلاد		
4	الجنسية		
5	رقم البطاقة المدنية		
6	رقم جواز السفر		
7	عنوان الإقامة الحالي		
8	عنوان الإقامة الدائم		
9	في حال تغيير الاسم ، يرجى ذكر الاسم السابق وتاريخ التغيير وأسبابه.		
في حال سبق تسجيل المرشح في المناصب واجبة التسجيل يتم تعبئة البند رقم (10) فقط، وفي حال سبق تسجيله في الوظائف واجبة التسجيل، يتم تعبئة البنود رقم (10) و (11):			
10	المناصب والوظائف واجبة التسجيل المسجل بها	الشخص المرخص له	الوظائف المسجل بها
			تاريخ التسجيل

التوقيع

رئيس مجلس الإدارة أو من يحل محله قانوناً
الاسم
المنصب

التوقيع

اسم المرشح

ملاحظة:- لن يتم قبول أي طلب ما لم يعبأ هذا النموذج بشكل كامل.

(4) المنصب المرشح له			
1	المنصب المرشح له:	☐ عضو مجلس الإدارة ☐ وظائف واجبة التسجيل	
في حال اختيار الوظائف واجبة التسجيل، يتم تعبئة البنود رقم (2) و (3):			
2	الوظائف واجبة التسجيل:	☐ الرئيس التنفيذي ☐ كبار التنفيذيين ☐ المدير المالي ☐ مسؤول إدارة المخاطر ☐ مسؤول التدقيق الداخلي ☐ مسؤول التدقيق الشرعي ☐ مسؤول المطابقة والالتزام ☐ ممثل نشاط وسيط أوراق مالية مسجل في بورصة الأوراق المالية ☐ ممثل نشاط وسيط أوراق مالية غير مسجل في بورصة الأوراق المالية ☐ مستشار الاستثمار الرئيسي	
		☐ ممثل نشاط مستشار الاستثمار ☐ ممثل نشاط مدير محفظة استثمار ☐ ممثل نشاط مدير نظام استثمار جماعي ☐ ممثل نشاط أمين الحفظ ☐ ممثل نشاط مراقب الاستثمار ☐ ممثل نشاط وكيل اكتتاب ☐ ممثل نشاط صانع السوق ☐ ممثل نشاط تقويم الأصول ☐ ممثل نشاط وسيط أوراق مالية مؤهل مسجل في بورصة الأوراق المالية ☐ مقوم أصول رئيسي	
		3	المسمى الوظيفي المرشح له لدى الشخص المرخص له:

التوقيع

رئيس مجلس الإدارة أو من يحل محله قانوناً
الاسم
المنصب

التوقيع

اسم المرشح

ملاحظة:- لن يتم قبول أي طلب ما لم يعبأ هذا النموذج بشكل كامل.

(5) المؤهلات العلمية والمهنية الحاصل عليها المرشح		
1	المؤهل العلمي / المهني	
2	التخصص	
3	الجهة المصدرة للمؤهل	
4	سنة الحصول على المؤهل	

يتم تعبئة صفحات إضافية (5-أ ، 5-ب ، 5-ج ،) في حال تعدد المؤهلات.

التوقيع	رئيس مجلس الإدارة أو من يحل محله قانوناً الاسم المنصب
التوقيع	اسم المرشح

ملاحظة:- لن يتم قبول أي طلب ما لم يعبأ هذا النموذج بشكل كامل.

(6) برنامج المؤهلات المهنية

1.6 المؤهل الفني

1	اجتياز المؤهل الفني	☐ لا ينطبق ☐ نعم ☐ استيفاء سنوات الخبرة المطلوبة للإعفاء يتم تزويد الهيئة بكافة المستندات المؤيدة للإعفاء من خلال تعبئة الأقسام رقم (7) و (8) الخاصة بالخبرات الوظيفية الحالية والسابقة للمرشح. ☐ استيفاء إحدى الشهادات المهنية المطلوبة للإعفاء يتم تزويد الهيئة بكافة المستندات المؤيدة للإعفاء من خلال تعبئة القسم رقم (5) الخاص بالمؤهلات العلمية والمهنية الحاصل عليها المرشح.
2	اسم المؤهل الفني	
3	سنة الحصول على المؤهل الفني	

2.6 المؤهل الرقابي

1	اجتياز المؤهل الرقابي	☐ لا ينطبق ☐ نعم
2	اسم المؤهل الرقابي	
3	سنة الحصول على المؤهل الرقابي	

3.6 المؤهل التخصصي

1	اجتياز المؤهل التخصصي	☐ لا ينطبق ☐ نعم
2	اسم المؤهل التخصصي	
3	سنة الحصول على المؤهل التخصصي	

التوقيع

رئيس مجلس الإدارة أو من يحل محله قانوناً
الاسم
المنصب

التوقيع

اسم المرشح

ملاحظة:- لن يتم قبول أي طلب ما لم يعبأ هذا النموذج بشكل كامل.

(7) بيانات الخبرة الوظيفية الحالية للمرشح			
1	اسم المؤسسة/ الجهة		
2	الفترة (يوم /شهر/سنة) من:		
3	طبيعة نشاط المؤسسة		
4	عنوان المؤسسة		
5	هل تخضع المؤسسة إلى سلطة رقابية:	❖ في حال الإجابة "نعم"، يرجى ذكر اسم السلطة الرقابية نعم ❖ ☐ لا ☐	
6	التدرج الوظيفي:	المسمى الوظيفي/ المنصب	من (يوم/شهر/ سنة)
7	المسؤوليات والمهام:		

التوقيع

رئيس مجلس الإدارة أو من يحل محله قانوناً
الاسم
المنصب

التوقيع

اسم المرشح

ملاحظة:- لن يتم قبول أي طلب ما لم يعبأ هذا النموذج بشكل كامل.

(8) بيانات الخبرة الوظيفية السابقة للمرشح			
1	اسم المؤسسة/ الجهة		
2	الفترة (يوم/شهر/سنة)	من:	إلى:
3	طبيعة نشاط المؤسسة		
4	عنوان المؤسسة		
5	هل تخضع المؤسسة إلى سلطة رقابية:	❖ نعم ☐ لا ☐	
6	التدرج الوظيفي:	المسمى الوظيفي/ المنصب	من (يوم/شهر/ سنة)
			إلى (يوم/شهر/ سنة)
7	المسؤوليات والمهام:		
8	أسباب ترك الوظيفة	☐ الاستقالة ☐ الانتقال ☐ تقاعد	☐ إنهاء خدمة ☐ نهاية تعاقد ☐ أخرى
9	أسباب ترك الوظيفة بالتفصيل		

يتم تعبئة صفحات إضافية (7-أ، 7-ب، 7-ج،) في حال تعدد الخبرات الوظيفية.

التوقيع 	رئيس مجلس الإدارة أو من يحل محله قانوناً الاسم المنصب
التوقيع 	اسم المرشح

ملاحظة:- لن يتم قبول أي طلب ما لم يعبأ هذا النموذج بشكل كامل.

(9) عضوية مجلس الإدارة التي شغلها المرشح

يتم تعبئة عضوية مجلس الإدارة التي شغلها المرشح في المؤسسات المالية أو المصرفية.

اسم المؤسسة / الجهة	المنصب	فترة تولي العضوية من (يوم/شهر/سنة) إلى (يوم/شهر/سنة)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

التوقيع

رئيس مجلس الإدارة أو من يحل محله قانوناً
الاسم
المنصب

التوقيع

اسم المرشح

ملاحظة:- لن يتم قبول أي طلب ما لم يعبأ هذا النموذج بشكل كامل.

(10) إجمالي سنوات الخبرة وفقاً لما ورد بنماذج الخبرات الوظيفية	
1	إجمالي عدد سنوات الخبرة
2	عدد سنوات الخبرة في المجال المالي أو المصرفي
3	عدد سنوات الخبرة في مؤسسة مالية أو مصرفية
4	عدد سنوات الخبرة في وظائف تنفيذية
5	عدد سنوات الخبرة في وظائف الإدارة الوسطى الرئيسية

التوقيع	رئيس مجلس الإدارة أو من يحل محله قانوناً الاسم المنصب
التوقيع	اسم المرشح

ملاحظة:- لن يتم قبول أي طلب ما لم يعبأ هذا النموذج بشكل كامل.

(11) معايير النزاهة والسلامة المالية

عند الإجابة بنعم يرجى ذكر الأسباب بالتفصيل

1	هل سبق وأن تم إدانتك في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة أو غسل الأموال أو تمويل الإرهاب أو أية جريمة مالية أخرى؟ نعم ☐ لا ☐
2	هل سبق وقمت بالامتناع خلال فترات عملك عن الامتثال والانصياع لأحكام القانون، والمتطلبات الرقابية، والمعايير المهنية، أو كنت معرقلاً للإجراءات، أو مضللاً، أو غير صادق في التعاون مع الجهات الرقابية؟ نعم ☐ لا ☐
3	هل سبق وأن ارتكبت أو ساهمت في ارتكاب ممارسات مهنية مقصرة، أو مخادعة، أو مخزية؟ نعم ☐ لا ☐
4	هل سبق وأن تم إدانتك أو توقيع عقوبة عليك من قبل جهة مهنية أو رقابية لأمر تتعلق بالمصداقية، أو النزاهة، أو السلوك المهني؟ نعم ☐ لا ☐
5	هل سبق وأن تم إيقافك عن العمل لأسباب أخلاقية أو طلب منك تقديم استقالتك لذات الأسباب؟ نعم ☐ لا ☐
6	هل سبق وأن تم عزلك من منصبك أو منعك من التقدم لشغل وظيفة شاغرة في أحد الجهات؟ نعم ☐ لا ☐
7	هل كنت شريكاً سواء في الملكية أو الإدارة لجهة تم رفض طلب تسجيلها أو منحها ترخيصاً لمزاولة النشاط أو شطبها من قبل الهيئة أو أية سلطات رقابية أخرى؟ نعم ☐ لا ☐

8	هل سبق وأن تم تحقيق خسائر مالية أو تصفية أو إشهار إفلاس أية مؤسسة كنت تديرها أو تتولى أحد المناصب الرئيسية بها؟ ☐ نعم ☐ لا
9	هل سبق وأن امتنعت عن سداد أية ديون مستحقة عليك تجاه القطاع المصرفي أو المالي أو أية جهات أخرى سواء محلية أو أجنبية؟ ☐ نعم ☐ لا
10	هل سبق وصدر حكم بإشهار إفلاسك سواء في الكويت أو الخارج؟ ☐ نعم ☐ لا
11	هل سبق وأن قمت بإبرام صلح مع دائنيك؟ وهل التزمت بتنفيذه سواء محليا أو خارجيا؟ ☐ نعم ☐ لا

التوقيع
التوقيع

رئيس مجلس الإدارة أو من يحل محله قانونا الاسم المنصب اسم المرشح

ملاحظة:- لن يتم قبول أي طلب ما لم يعبأ هذا النموذج بشكل كامل.

(12) بيانات تكميلية

يتم تعبئة هذه الصفحة من قبل رئيس مجلس الإدارة أو من يحل محله قانوناً، وذلك للمرشح لمنصب عضو مجلس الإدارة ووظيفة الرئيس التنفيذي فقط.

1	ما هي الكفاءات المهنية والقدرات الفنية التي تتوافر لدى المرشح وتجعله قادراً على ممارسة مهامه؟
2	كيف سيساهم المرشح في تحقيق أهداف واستراتيجيات المؤسسة؟
3	هل هناك أي اعتراض أو امتناع عن التصويت من قبل أي من أعضاء مجلس الإدارة على المرشح؟ في حالة وجود اعتراض أو امتناع يرجى ذكره.

التوقيع

رئيس مجلس الإدارة أو من يحل محله قانوناً
الاسم
المنصب

ملاحظة:- لن يتم قبول أي طلب ما لم يعبأ هذا النموذج بشكل كامل.

(13) قائمة المستندات المطلوبة عند تقديم الطلب			
الملاحظات	لا ينطبق	مرفق	المستند
الشخص المرخص له:			
			1 آخر هيكل تنظيمي معتمد، مع تحديد المنصب المرشح له على الهيكل التنظيمي.
			2 صور من إعلانات دعوة الأشخاص الراغبين للترشح لعضوية مجلس الإدارة.
			3 صورة من إيصال دفع الرسوم.
المرشح :			
			1 صورة البطاقة المدنية و / أو جواز السفر.
			2 كافة المستندات المؤيدة المعتمدة للمؤهلات العلمية أو المهنية، أو صورة رسمية منها.
			3 كافة المستندات المؤيدة المعتمدة لبيانات الخبرة الوظيفية الحالية، أو صورة رسمية منها، والتي توضح مسميات وتاريخ التدرج الوظيفي بالتفصيل.
			4 كافة المستندات المؤيدة المعتمدة لبيانات الخبرة الوظيفية الحالية، أو صورة رسمية منها، والتي توضح مسميات وتاريخ التدرج الوظيفي بالتفصيل.
			5 كافة المستندات المؤيدة المعتمدة لبيانات الخبرة الوظيفية السابقة، أو صورة رسمية منها، والتي توضح مسميات وتاريخ التدرج الوظيفي بالتفصيل.
			6 كافة المستندات المؤيدة المعتمدة لبيانات عضوية مجلس الإدارة التي شغلها المرشح، أو صورة رسمية منها، والتي توضح فترة تولي العضوية.

التوقيع

رئيس مجلس الإدارة أو من يحل محله قانوناً
الاسم
المنصب

التوقيع

اسم المرشح

ملاحظة:- لن يتم قبول أي طلب ما لم يعبأ هذا النموذج بشكل كامل.