

## "قواعد السلوك المهني"

### قواعد السلوك الملزمة للشركة

1. يجب على كل من مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية الالتزام بمراعاة مصلحة الشركة، مساهميهها، والأطراف الأخرى المشاركة وليس فقط مصلحة مجموعة معينة. ويجب أن يكون ذلك في إطار القوانين والتعليمات السارية.
2. لا يجوز لأعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية استخدام الصلاحيات المخولة لهم لتحقيق مصالح معينة لهم أو أية مصالح شخصية أخرى لهم أو للآخرين.
3. تتوقع الشركة من كل من المديرين والإدارة التنفيذية استخدام كافة جهودهم المعقولة لحماية أصول الشركة وضمان الاستخدام الفعال لها للأغراض المشروعة للأعمال المعتمدة من مجلس الإدارة. ويتعين الإبلاغ عن أي غش أو سرقة مشتبه بها لأصل من أصول الشركة من أجل التحقيق.
4. أية معلومات يحصل عليها أي من المديرين، سواء كان مستقلا أو غير ذلك، أو مسئول تنفيذي رفيع المستوى أثناء أدائه لمهامه، ذات طبيعة سرية، لا يجوز الإفصاح عنها لمصلحته الشخصية ماعدا إذا كان ذلك الإفصاح:
  - مصرحا به من مجلس الإدارة؛ أو
  - تم الحصول عليه بموجب القانون أو من جهة رقابية.
5. أي معلومات أو مناقشات أو قرارات تخص مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية، لا تكون معروفة للعامة ولم يتم اعتمادها من مجلس الإدارة للإفصاح العام، تعتبر معلومات سرية عن الشركة. ويستمر التزام المدير والمسئول التنفيذي رفيع المستوى في الحفاظ على سرية هذه المعلومات حتى بعد تركه أو تركها للشركة.
6. قام مجلس الإدارة بتطبيق السياسات والإجراءات من أجل إنجاز المعاملات المتعلقة بالأعمال مع الأطراف ذات الصلة. يجب أن يوجد فصل واضح بين مصلحة الشركة ومصلحة أعضاء مجلس الإدارة، من خلال وضع أساليب معينة لإعطاء الأولوية لمصالح الشركة في مقابل مصالح أعضاء مجلس الإدارة.
7. لا يجوز لأي مدير أو مسئول تنفيذي رفيع المستوى استغلال أية فرص تكشف معلوماتها، خلال استخدام ممتلكات الشركة أو منصبه، لتحقيق منفعة الشخصية إلا إذا تم الإفصاح عن تلك الفرصة بالكامل بصورة كتابية للشركة.
8. يحظر على أعضاء مجلس الإدارة المشاركة في المناقشات أو تقديم الرأي أو التصويت على أي موضوع مطروح على مجلس الإدارة يكون لهم فيه مصلحة مباشرة أو غير مباشرة.
9. يجب على مجلس الإدارة تشجيع الموظفين على التعبير عن شكوكهم بخصوص أية ممارسات خاطئة أو شك في التقارير المالية أو نظم الرقابة الداخلية أو أي أمر آخر. يجب اتخاذ التدابير السليمة لإجراء تحقيق مستقل وعادل في تلك الأمور، مع ضمان الخصوصية للمبلغ والتي تحميه من أية ردود فعل سلبية أو ضرر قد يحدث نتيجة للإفصاح عن المعلومات بخصوص تلك الممارسات.

## المتطلبات الإضافية

1. **فرص الشركة** - لا يجوز لجميع الموظفين، بما في ذلك الإدارة التنفيذية والمديرين استخدام أصول، معلومات الشركة أو المنصب لتحقيق مكسب شخصي، ولا يجوز لهم المنافسة مع الشركة بصورة مباشرة أو غير مباشرة.
2. **المنافسة والتعامل المنصف** - يتعين على كل مدير والمديرين التنفيذيين محاولة احترام الحقوق والتعامل المنصف مع موردي، منافسي وموظفي الشركة. لا يجوز لأي عضو من أعضاء مجلس الإدارة أو الإدارة العليا الحصول على أية منفعة غير عادلة من أي شخص من خلال الابتزاز، التغطية، الاستغلال، للمعلومات المهمة، سوء تمثيل الحقائق المادية، أو أية ممارسة تجارية غير قانونية.
3. **التمييز والتحرش** - يلتزم كل مدير وكل مدير تنفيذي بتقديم الفرصة المتساوية من جميع الجوانب للتوظيف وألا يسمح بأي تمييز غير قانوني أو تحرش بناء على العرق، اللون، الديانة، الجنس، الأصل القومي أو أية مرتبة أخرى تتمتع بالحماية.
4. **الصحة والسلامة** - يتحمل كل مدير ومدير تنفيذي المسؤولية عن المحافظة على وجود مكان عمل يتمتع بالصحة والسلامة والصحة لجميع الموظفين والمسؤولين من خلال اتباع قواعد وممارسات البيئة، السلامة والصحة والإبلاغ عن الحوادث، الإصابات والمعدات غير الآمنة، الممارسات أو الظروف. لا يسمح بالعنف والسلوك التهديدي.
5. **حفظ السجلات، الرقابة المالية والإفصاح** - جميع دفاتر وسجلات وحسابات والبيانات المالية الخاصة بالشركة يجب الاحتفاظ بها بالتفصيل المعقول، ويجب أن تعكس بشكل سليم تعاملات الشركة، ويجب الإفصاح عنها على وجه السرعة وطبقاً للقوانين واللوائح السارية ويجب أن تكون متوافقة مع كل من المتطلبات القانونية السارية ونظام الشركة للرقابة الداخلية.
6. **التنازل عن قواعد السلوك في الأعمال**- أي حالة من حالات التنازل عن هذه القواعد تجاه المسؤولين التنفيذيين أو المديرين تكون جائزة فقط من خلال رئيس مجلس الإدارة بصورة كتابية ومع التصديق عليها بعد ذلك من قبل مجلس الإدارة. كما يجب الإفصاح عنها على وجه السرعة بالصورة القانونية بموجب القانون أو اللوائح.
7. **التأثير غير السليم على سلوك المدققين**- تحظر الشركة على مسؤوليها وموظفيها اتخاذ أي إجراء بصورة مباشرة أو غير مباشرة لإكراه، ابتزاز، تضليل أو التأثير بطريق الغش على المدققين المستقلين للشركة بغرض التضليل المادي للبيانات المالية للشركة.
8. **الإبلاغ المالي** - تتمثل سياسة الشركة في الإفصاح الكامل، العادل، الدقيق وفي الوقت المناسب عن المعلومات المطلوبة في التقارير والمستندات التي يتم إيداعها أو يتم تقديمها إلى أية جهة خارجية وفي اتصالاتها العامة الأخرى. تتوقع الشركة من المديرين والإدارة العليا تحمل المسؤولية عن الإبلاغ المالي بجدية تامة وتقديم الإجابات السريعة والدقيقة على الاستفسارات المتعلقة بمتطلبات الإفصاح العام من قبل الشركة. يجب على عضو مجلس الإدارة والمسئول التنفيذي رفيع المستوى ضمان الالتزام السليم بالأدوات الرقابية المتعلقة بإفصاح الشركة والإجراءات والأدوات الرقابية الداخلية المتعلقة بالإبلاغ المالي.